



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE POLLA IC - IPSS POLLA

VIA dei Campi snc - 84035POLLA (SA)

Tel. 0975376006/05 – email: saic872009@istruzione.it - C. F.: 92006830654 C. M.: SAIC872009

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA - -POLLA
Prot. 0002441 del 20/05/2024
IV (Uscita)

Ai docenti della Scuola
Secondaria di II grado
al DSGA
al sito Web

**Oggetto: Scrutini finali a.s 2023-2024– adempimenti fine anno scolastico
venerdì 14 giugno**

ore 15,00 - 16,00 : I

ore 16,00 - 17,00: II

ore 17,00 - 18,00: III

ore 18,00 - 19,00: IV

ore 19,00 - 20,00: V

ORDINE DEL GIORNO DEI C.d.C.

per le classi del primo e secondo biennio

- 1) Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva;
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte);
- 3) Approvazione del verbale.

per le classi quinte

- 1) Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato;
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico;
- 3) Approvazione del verbale.

Si comunicano i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali. Tutti i docenti devono predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali atti devono essere completati in ogni loro parte.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno in presenza nei locali dell'Istituto.

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

REGISTRO ELETTRONICO

Il *registro elettronico*, per ogni singola classe, dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto; la compilazione dovrà essere terminata entro le ore 14.00 del giorno 12 Giugno 2024.

PROGRAMMI SVOLTI

I programmi svolti dovranno essere redatti in duplice copia, una cartacea e una in formato elettronico. La copia cartacea deve essere firmata da almeno due alunni della classe e inserita nel faldone di classe. La copia digitale, in formato word senza la firma degli alunni, va inserita nella bacheca del registro elettronico.

RELAZIONI FINALI

Le relazioni finali dovranno essere caricate sul registro elettronico entro il 12 giugno 2024, mentre le verifiche dovranno essere consegnate al referente di plesso entro il 8.06.2024 che provvederà, una volta ultimate le procedure di controllo, a conservarle.

N.B. Le relazioni finali di tutti gli incarichi previsti dalla Contrattazione di Istituto vanno inviate agli Uffici di Segreteria entro il **12 Giugno 2024**.

I docenti non impegnati negli esami di Stato rimarranno a disposizione della Scuola fino al **30 Giugno 2024**.

Le richieste di ferie da parte dei docenti, defalcate da eventuali giorni già richiesti e goduti nell'anno scolastico in corso, dovranno essere inviate in segreteria all'indirizzo mail saic872009@istruzione.it entro e non oltre il 12.06.2024.

N.B. I Docenti dell'IPSS non includeranno nella domanda di ferie il periodo compreso tra il 28.08.2024 e il 31.08.2024 per gli Esami relativi alla sospensione del giudizio.

Le prove riguardanti la sospensione del giudizio vanno consegnate in busta chiusa al Dirigente Scolastico entro il 10.07.2024. Il Dirigente provvederà a conservarle in cassaforte.

Polla, 20.05.2024

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sabrina Rega

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)

(Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93)