

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE POLLA IC - IPSS POLLA   
Via Campi, snc- 84035 Polla (Sa)  
Codice Ministeriale: SAIC872009 - Telefono - 0975376006/05  
e-mail: saic872009@istruzione.it - saic872009@pec.istruzione.it

|  |  |
| --- | --- |
| **MODELLO DI RIFERIMENTO DELL’UDA**  Esempi di UdA | |
|  | Istituto |
| **Elementi identificativi** | Città Provincia |
| **dei destinatari dell’UdA** | Indirizzo di studio Annualità |
|  | Classe |
| ***Articolazione*** | ***Note per la compilazione*** |
| **TITOLO UDA** | Il titolo deve essere autoesplicativo del contenuto e possibilimente collegato al Compito autentico/di realtà di riferimento. |
| **COMPETENZE TARGET DA PROMUOVERE** | Selezionare le competenze (o gli elementi di competenza) da promuovere, secondo l’elenco declinato nelle linee guida per l’area generale e/o di indirizzo (per il periodo o annualità di riferimento).  Si suggerisce di inserire un numero limitato di competenze. Segnalare l’eventuale collegamento con altre UdA. |
| **MONTE ORE COMPLESSIVO** | La previsione del monte ore deve tener conto di tutte le attività che si intende attuare, anche di quelle eventualmente realizzate in contesti non formali.  Indicativamente non deve essere troppo esiguo, per poter assicurare la padronanza delle competenze, né troppo ampio, secondo quanto impostato nel piano annuale/ biennale. |
| **INSEGNAMENTI COINVOLTI** | Indicare gli insegnamenti coinvolti e il relativo monte ore dedicato per la realizzazione dell’UdA. |
| **COMPITO AUTENTICO/ DI REALTÀ**  **DI RIFERIMENTO** | Il compito (riferito a situazioni o problemi da affrontare) deve essere:   * significativo e stimolante per gli studenti; * coerente con il tema individuato.   Deve essere presente una breve descrizione del “prodotto” da realizzare (anche a carattere multimediale). |
| **ATTIVITÀ**  **DEGLI STUDENTI** | Indicare:   * le fasi da svolgere; * i contenuti essenziali delle attività; * le modalità didattiche (collettive, di gruppo, personalizzate, sul campo…) e il relativo monte ore. |
| **CRITERI ED ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** | Indicare:   * le variabili valutative chiave del prodotto e del processo; * gli strumenti valutativi da somministrare agli studenti. |
| **RUBRICA**  **DI VALUTAZIONE** | Riportare, per ciascuna competenza, i livelli di padronanza previsti (almeno 4) e i relativi descrittori (proponiamo un esempio nella pagina seguente). |
| **CONSEGNA**  **PER GLI STUDENTI** | Questa scheda è destinata allo studente e va allegata all’UdA in quanto ne traduce in modo semplice gli elementi chiave.  Per questo si suggerisce di indicare, in forma essenziale:   * che cosa si richiede; * con quali scopi e motivazioni; * con quali modalità (a livello individuale, di gruppo, in aula, al di fuori della scuola ecc.); * per realizzare quali prodotti; * in quanto tempo; * con quali risorse a disposizione (tecniche, logistiche, documentali ecc.).   La scheda comprenderà anche una griglia per l’autovalutazione dello studente alla fine dell’UdA (ne proponiamo un esempio nella pagina seguente). |

#### Esempio della rubrica di valutazione in riferimento a una specifica competenza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utilizzo del linguaggio verbale e scritto** | A | Il linguaggio è ricco e articolato, adeguato al contesto, allo scopo e ai destinatari; termini specifici e tecnici sono usati in modo pertinente. |
| B | La padronanza del linguaggio, anche in relazione all’uso di termini specifici  e tecnici, è soddisfacente; l’adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari è generalmente corretto. |
| C | Il linguaggio adottato presenta minimi apporti di tipo specifico e tecnico; l’adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari non è sempre pertinente. |
| D | Il linguaggio è essenziale e non presenta nessun apporto di tipo specifico e tecnico. |

**Esempio di una scheda di autovalutazione dello studente**

Completa la tabella indicando le affermazioni che rispecchiano la tua preparazione.

|  |  |
| --- | --- |
| ECCELLENTE | |
| Ho compreso con chiarezza il compito richiesto |  |
| Ho impostato il lavoro in modo preciso e razionale |  |
| Ho potuto valorizzare pienamente le mie conoscenze |  |
| Ho svolto il compito in modo pienamente autonomo |  |
| Ho ottenuto buoni risultati |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ADEGUATA | |
| Ho compreso il compito richiesto |  |
| Ho impostato il lavoro senza difficoltà |  |
| Ho utilizzato le mie conoscenze |  |
| Ho svolto il compito in modo autonomo |  |
| Ho completato il compito |  |
| I risultati sono positivi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PARZIALE | |
| Ho avuto difficoltà a comprendere il compito |  |
| Ho avuto difficoltà a organizzare il lavoro |  |
| Ho utilizzato parzialmente le mie conoscenze |  |
| Ho chiesto molte volte spiegazioni e aiuti |  |
| Ho completato il compito soltanto parzialmente |  |
| Ho raggiunto in parte i risultati previsti |  |

**Esempio di rubrica di valutazione**

Il termine “rubrica” ha etimologia latina: *ruber* = rosso. Nel mondo latino, anticamente, una ru- brica indicava un insieme di istruzioni scritte in rosso per una legge o per un servizio liturgico. Una rubrica fornisce istruzioni su come si possa “legalmente” valutare una prestazione.

Le rubriche di valutazione costituiscono un modello/strumento molto flessibile che offre l’oppor- tunità sia al docente di riflettere con attenzione sulle modalità più idonee per un loro utilizzo sia allo studente di conoscere gli obiettivi di apprendimento da esse considerati o quanto meno di interrogarsi sullo stato del proprio apprendimento, sul perché di insuccessi o successi e sul cosa fare per migliorare o sviluppare le proprie competenze riguardo a obiettivi prefissati.

La rubrica che presentiamo indica alcune voci da osservare, suddivise secondo diverse dimensioni che possono fare capo alle differenti competenze chiave.

È uno strumento di lavoro e può essere utilizzato in modo duttile, a seconda della composizione dell’UdA. Le voci indicate possono essere utilizzate tutte o in parte, alcune possono essere modi- ficate e ne possono essere aggiunte altre.

Le voci proposte per la valutazione possono senz’altro variare a seconda del tipo di processo/pro- dotto ed essere integrate anche con valutazioni più precise e pertinenti, mirate sulle specifiche dell’oggetto.

È necessario osservare un’avvertenza importante: la griglia è uno strumento di osservazione e valutazione della singola UdA, i punteggi suggeriti per ogni item sono graduazioni che indicano le modalità di lavoro dell’allievo. Non possono in alcun modo essere riportati automaticamente ai livelli generali della padronanza individuati nelle rubriche per la valutazione della competenza e neppure essere riportati a voti da riportare sul registro.

Una volta registrati i punteggi derivati dall’osservazione, sarà necessario esprimere un giudizio descrittivo che raggruppi gli esiti nei diversi criteri e con riferimento alle diverse competenze. Ne verrà fuori un profilo di valutazione dell’UdA che, messo insieme a quelli di altre UdA, potrà con- tribuire, a lungo termine, a costruire il profilo generale dell’allievo.

L’ UdA, quindi, serve a mettere a fuoco aspetti di diverse competenze, ma una sola UdA certamen- te non basta a costruire la padronanza della competenza, vista come una dimensione evolutiva che si costruisce in tempi medio lunghi.

Solo un lavoro meditato, edotto, protratto nel tempo permetterà agli allievi di acquisire le cono- scenze e le abilità, imparare ad utilizzarle per risolvere problemi e gestire consapevolmente si- tuazioni in autonomia e responsabilità, relazionandosi con gli altri.

Saranno i giudizi di diverse UdA condotte nel tempo su compiti e in contesti diversi a sostenere il profilo generale che sarà messo a confronto con i profili dei livelli della rubrica. Nessun allievo avrà un profilo generale identico e sovrapponibile ai livelli della rubrica, ma gli sarà attribuito il livello che meglio esprima il suo profilo generale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRICA DI VALUTAZIONE DELL’UNITÀ DI APPRENDIMENTO**  **processo/prodotto** | | | | |
| Competenze chiave di riferimento | Indicatori | Descrittori | | Livello |
| **COMPETENZE IN MATERIA**  **DI CITTADINANZA** | Comunicazione e socializzazione di esperienze  e conoscenze | A | L’allievo ha un’ottima comunicazione con i pari, socializza esperienze e saperi, ascoltando  e interagendo positivamente e arricchendo- riorganizzando le proprie idee in modo dinamico. |  |
| B | L’allievo comunica con i pari, socializza esperienze e saperi, ascoltando, interagendo positivamente  e con buona capacità di arricchire-riorganizzare le proprie idee. |  |
| C | L’allievo ha una comunicazione essenziale con i pari, socializza alcune esperienze e saperi, ascolta  in modo non continuo. |  |
| D | L’allievo ha difficoltà a comunicare e ad ascoltare i pari, è disponibile saltuariamente a socializzare le esperienze. |  |
| Relazione con i docenti  e le altre figure adulte | A | L’allievo entra in relazione con gli adulti in modo aperto e costruttivo. |  |
| B | L’allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto. |  |
| C | Nelle relazioni con gli adulti interagisce generalmente con correttezza. |  |
| D | L’allievo si relaziona con gli adulti in modo dipendente e/o controdipendente. |  |
| Cooperazione e disponibilità ad assumersi incarichi e a  portarli a termine | A | Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri incarichi, che porta a termine  con notevole senso di responsabilità. |  |
| B | Nel gruppo di lavoro è abbastanza disponibile alla cooperazione, assume incarichi e li porta generalmente a termine con responsabilità. |  |
| C | Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi avvalendosi del supporto  dei docenti e del gruppo. |  |
| D | Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati, che porta a termine solo se sollecitato. |  |
| Autonomia | A | È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove e problematiche.  È di supporto agli altri in tutte le situazioni. |  |
| B | È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni.  È di supporto agli altri. |  |
| C | Ha un’autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | D | | Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e procede  solo se supportato. | |  | |
| **COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE** | | Comunicazione con i pari  e gli adulti | | A | | Comunica con scioltezza, coerenza e precisione  con i docenti e con i pari circa il lavoro, le cose da fare o fatte, le proprie intenzioni. Comunica con efficacia  i propri stati d’animo e ascolta gli altri. | |  | |
| B | | Comunica con buona efficacia le proprie idee, intenzioni, le procedure da seguire e seguite. Ascoltando gli altri, comunica a sua volta i propri stati d’animo. | |  | |
| C | | Comunica idee, intenzioni e procedure dietro sollecitazione del gruppo o del docente.  Esterna i propri stati d’animo con espressioni non verbali, verbalizzandoli se sollecitato. | |  | |
| D | | Ascolta le comunicazioni altrui e solo dietro precise domande stimolo del docente comunica circa il lavoro e le cose da fare o fatte. | |  | |
| Utilizzo  del linguaggio verbale e scritto | | A | | Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini specifici e tecnici in modo pertinente, adeguandolo al contesto, allo scopo e ai destinatari. | |  | |
| B | | La padronanza del linguaggio, compresi i termini specifici e tecnici da parte dell’allievo è soddisfacente; l’adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari è generalmente corretto. | |  | |
| C | | Utilizza un linguaggio standard con minimi apporti  di tipo specifico e tecnico; l’adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari non è quindi sempre pertinente. | |  | |
| D | | Utilizza un linguaggio essenziale, senza apporti di tipo specifico e tecnico. | |  | |
| **COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ**  **DI IMPARARE A IMPARARE** | | Capacità  di trasferire le conoscenze acquisite | | A | | Ha un’eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti. | |  | |
| B | | Trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti. | |  | |
| C | | Trasferisce i saperi e saper fare essenziali in situazioni nuove e non sempre con pertinenza. | |  | |
| D | | Usa saperi e saper fare acquisiti solo nel medesimo contesto, non sviluppando i suoi apprendimenti. | |  | |
| Ricerca e gestione delle informazioni | | A | | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni  con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo  una chiave di lettura. | |  | |
|  | |  | | B | | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni  con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di base all’interpretazione secondo una chiave di lettura. | |  | |
| C | | L’allievo ricerca le informazioni di base, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata. | |  | |
| D | | L’allievo ha un atteggiamento discontinuo nella ricerca delle informazioni e si muove con scarsi elementi  di metodo. | |  | |
| Consapevolezza riflessiva e critica | | A | | Riflette su ciò che ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo appieno il processo personale svolto, che affronta in modo particolarmente critico. | |  | |
| B | | Riflette su ciò che ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo il processo personale di lavoro svolto, che affronta in modo critico. | |  | |
| C | | Coglie gli aspetti essenziali di ciò che ha imparato  e del proprio lavoro e mostra un certo senso critico. | |  | |
| D | | Presenta un atteggiamento esecutivo e indica solo preferenze emotive (mi piace, non mi piace). | |  | |
| **COMPETENZA IMPRENDITORIALE** | | Superamento delle crisi | | A | | L’allievo si trova a suo agio di fronte alle crisi ed è in grado di scegliere tra più strategie quella più adeguata e stimolante dal punto di vista degli apprendimenti. | |  | |
| B | | L’allievo è in grado di affrontare le crisi con una strategia di richiesta di aiuto e di intervento attivo. | |  | |
| C | | Nei confronti delle crisi, l’allievo mette in atto alcune strategie minime per tentare di superare le difficoltà. | |  | |
| D | | Nei confronti delle crisi, l’allievo entra in confusione e chiede aiuto agli altri, delegando a loro la risposta. | |  | |
| Capacità di scelta e decisione | | A | | Sa operare con opzioni diverse e assume decisioni efficaci, dopo averle valutate in base a criteri esplicitati. | |  | |
| B | | Prende decisioni di fronte a opzioni diverse in modo pertinente, anche se non sempre sa esplicitare i criteri di scelta. | |  | |
| C | | Prende decisioni in presenza di opzioni diverse,  con il supporto del gruppo e del docente per assumere i criteri. | |  | |
| D | | Mette in atto le decisioni concordate in modo esecutivo, ma non è consapevole dei criteri assunti. | |  | |
| Pianificazione del lavoro  e rispetto dei tempi | | A | | Dopo avere analizzato la consegna, pianifica  in autonomia le fasi del lavoro e rispetta i tempi organizzandosi in modo efficace. | |  | |
| B | | Dopo il confronto con il gruppo, mette a punto una buona pianificazione del lavoro, rispettando sostanzialmente i tempi. | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | C | Segue la pianificazione messa a punto dal gruppo e ha bisogno della sollecitazione e del supporto del gruppo per rispettare i tempi di consegna. |  |
| D | Mette in atto esecutivamente la pianificazione concordata dal gruppo e deve essere costantemente supportato per il rispetto dei tempi. |  |
| Creatività | A | Formula con fluidità idee nuove e originali, elabora modalità nuove di lavoro, realizza produzioni originali. |  |
| B | Formula idee e apporta contributi personali  al processo di lavoro, realizza produzioni abbastanza originali. |  |
| C | L’allievo propone idee e contributi consueti al lavoro, mettendo in atto procedure note nella realizzazione dei prodotti. |  |
| D | L’allievo mette in atto procedure e idee messe a punto dal gruppo di lavoro. |  |
| Autovalutazione | A | L’allievo dimostra di procedere con una costante attenzione valutativa del proprio lavoro e mira al suo miglioramento continuo. |  |
| B | L’allievo è in grado di valutare correttamente il proprio lavoro e di intervenire per le necessarie correzioni. |  |
| C | L’allievo svolge in maniera essenziale la valutazione del suo lavoro e gli interventi di correzione,  con il supporto dell’insegnante e del gruppo. |  |
| D | La valutazione del lavoro avviene mediante domande precise e strutturate domande stimolo dell’insegnante. |  |
| **COMPETENZA IN MATERIA DI**  **CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE** | Capacità  di individuare i riferimenti culturali  del lavoro | A | Stabilisce collegamenti culturali di tipo storico, sociale, scientifico, artistico, letterario, espressivo del lavoro svolto e dei prodotti realizzati, individuando anche elementi di contestualizzazione. |  |
| B | Stabilisce i collegamenti culturali essenziali rispetto al lavoro svolto individuando alcuni elementi  di contestualizzazione. |  |
| C | Con il supporto della riflessione in gruppo, individua alcuni collegamenti culturali ed elementi contestuali. |  |
| D | L’apprezzamento del lavoro svolto è limitato  al “qui e ora” senza riferimenti culturali e contestuali. |  |
| Capacità  di utilizzare riferimenti ed elementi culturali per completare  e arricchire il lavoro | A | Individua e utilizza in modo efficace e originale documenti, fonti, reperti, opere, contributi di tipo storico, scientifico, artistico, letterario pertinenti per completare e arricchire il prodotto del lavoro. |  |
| B | Individua, dopo il confronto collettivo, elementi di tipo culturale utili ad arricchire e completare il lavoro  e li utilizza in modo pertinente. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | C | Con il supporto e l’assistenza del gruppo e del docente, utilizza elementi culturali per arricchire e completare il lavoro. |  |
| D | Utilizza in modo esecutivo gli elementi individuati in gruppo. |  |
| **COMPETENZE DI BASE**  **IN MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIA**  **E INGEGNERIA** | Utilizzo  degli strumenti e dei concetti  della matematica per la realizzazione  del lavoro | A | Individua autonomamente e utilizza gli strumenti e concetti della matematica utili alla realizzazione del lavoro e li utilizza in modo pertinente secondo  il contesto specifico (ad esempio: riduzioni in scala; misure complesse; calcoli statistici, ecc.). |  |
| B | Dopo il confronto in gruppo, individua e utilizza  gli strumenti e i concetti della matematica utili alla realizzazione del lavoro e li utilizza in modo pertinente, con qualche supporto del gruppo e dei docenti. |  |
| C | Dietro indicazione del gruppo e dei docenti, utilizza gli strumenti matematici in modo pertinente,  con qualche supporto per l’esecuzione. |  |
| D | Utilizza in modo esecutivo gli strumenti indicati, con il supporto, il controllo e la supervisione del docente. |  |
| Individuazione e utilizzo  di strumenti di indagine scientifica per  la realizzazione del lavoro | A | Applica al lavoro le modalità di indagine scientifica in modo autonomo (rilevazione del problema, ipotesi,  raccolta dati, verifica, interpretazione, conclusioni, ecc.). |  |
| B | Applica al lavoro le modalità di indagine scientifica dopo il confronto collettivo con qualche supporto nella procedura. |  |
| C | Applica le modalità di indagine scientifica con il supporto del gruppo e del docente. |  |
| D | Applica le modalità di indagine esecutivamente, seguendo le istruzioni del gruppo e del docente. |  |
| Individuazione e utilizzo di linguaggi, concetti e strumenti scientifici  e tecnologici per la realizzazione del lavoro | A | Individua e utilizza autonomamente in modo pertinente gli strumenti, i concetti, i linguaggi scientifici  e tecnologici necessari allo svolgimento del compito. |  |
| B | Utilizza in modo pertinente, dopo il confronto con il gruppo, gli strumenti, i concetti, i linguaggi scientifici e tecnologici necessari allo svolgimento del compito. |  |
| C | Utilizza gli strumenti, i concetti, i linguaggi scientifici e tecnologici necessari allo svolgimento del compito, con il supporto del gruppo e del docente. |  |
| D | Applica gli strumenti, i concetti, i linguaggi scientifici e tecnologici necessari allo svolgimento del compito, seguendo precise istruzioni del gruppo e del docente. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA DIGITALE** | Utilizzo  di strumenti digitali  per reperire informazioni utili al lavoro | A | Utilizza con autonomia motori di ricerca e strumenti digitali (CD, archivi informatici, ecc.) per reperire informazioni utili e pertinenti alla realizzazione  del lavoro. |  |
|  |  | B | Ricava informazioni utili e pertinenti da motori di ricerca e strumenti digitali (CD, archivi informatici, ecc.) indicati dal gruppo o dai docenti. |  |
| C | Ricava alcune informazioni da archivi informatici e CD indicati dai docenti e dal gruppo, con il loro supporto. |  |
| D | Utilizza le informazioni ricavate da altri in modo esecutivo. |  |
| Utilizzo  di strumenti digitali  per realizzare il prodotto | A | Utilizza Pc e software specifici per realizzare il lavoro (elaboratori di testi, fogli di calcolo, presentazioni, immagini, posta elettronica, ecc.) e per comunicarne gli esiti. |  |
| B | Utilizza il Pc e alcuni software per realizzare il lavoro e comunicare gli esiti. |  |
| C | Con il supporto del gruppo e dei docenti, utilizza  il Pc e l’elaboratore di testi per realizzare il lavoro e comunicare gli esiti. |  |
| D | Utilizza gli strumenti digitali solo in appoggio ad altri. |  |

**LEGENDA DEI LIVELLI DI COMPETENZA:** A: Avanzato; B: Intermedio; C: Base; D: Iniziale.

N. B. *Alcuni criteri riferiti alle competenze di comunicazione della madrelingua, dell’imparare a imparare e dello spirito di iniziativa e intraprendenza, possono essere utilizzati anche per la valutazione della fase di riflessione - ricostruzione - autovalutazione, realizzata dallo studente mediante la relazione finale*.

### ESEMPI DI ELABORAZIONE DI UDA PER GLI ISTITUTI PROFESSIONALI PER I SERVIZI PER LA SANITÀ E L’ASSISTENZA SOCIALE: IL BENESSERE SOCIALE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementi identificativi dei destinatari dell’UdA** | Istituto Città Provincia  Indirizzo di studio Annualità  Classe | | |
| **TITOLO UDA** | **IL BENESSERE SOCIALE** | | |
| **COMPETENZE** | **Competenze area generale** | **Abilità** | **Conoscenze** |
| **Asse**  **dei linguaggi** | Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici  e professionali. | * Ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione, testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi,   cogliendone i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni  e riconoscendone la tipologia testuale, la fonte, lo scopo, l’argomento, le informazioni. | Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi  del verbo e della frase semplice, frase complessa, lessico. |
| **Asse**  **dei linguaggi, asse scientifico tecnologico** | Individuare ed utilizzare le moderne forme  di comunicazione visiva e multimediale, anche  con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. | * Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera   su tematiche culturali, di studio e professionali.   * Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto   o di un prodotto in italiano  o in lingua straniera. | * Fonti dell’informazione e della documentazione. * Tecniche di presentazione. * Tecniche di comunicazione. |
| **Asse matematico** | Utilizzare i concetti  e i fondamentali strumenti degli assi culturali  per comprendere  la realtà ed operare in campi applicativi. | * Utilizzare diverse forme   di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica)  per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali.   * Calcolare, utilizzare   e interpretare valori medi e misure di variabilità  per caratteri quantitativi. | * Gli insiemi numerici N, Z, Q, R: rappresentazioni, operazioni, ordinamento. * Statistica descrittiva: distribuzione delle frequenze a seconda del tipo   di carattere e principali rappresentazioni grafiche. |
| Competenza digitale. | * Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati. * Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati   alla situazione comunicativa. | * La rete Internet * Sistemi di documentazione e trasmissione delle informazioni; tecniche   di comunicazione. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scienze motorie** | Riconoscere i principali aspetti comunicativi culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare  in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo. | * Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali. * Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie   con carattere ritmico a finalità espressiva,  rispettando strutture spaziali e temporali del movimento. | * Gli elementi tecnico scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive. * Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. * Le caratteristiche ritmiche del movimento. |
| **Asse scientifico tecnologico** | Padroneggiare l’uso  di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela  della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela  della persona, dell’ambiente e del territorio. | * Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni   e ambientali.   * Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia   nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell’ambiente e per l’acquisizione di stili  di vita responsabili. | * I principali inquinanti presenti nell’ambiente e loro effetti sulla salute. * Effetti nocivi sul benessere psico-fisico derivanti dall’abitudine al fumo. |
| **COMPETENZE** | **Competenze di indirizzo** | **Abilità** | **Conoscenze** |
| **Asse scientifico tecnologico**  **e professionale** | Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. | * Individuare stereotipi e pregiudizi e modalità   comportamentali volte al loro superamento.   * Utilizzare gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione   e socializzazione di contenuti. | * Culture, contesti, gruppi sociali, pregiudizi   e stereotipi.   * Tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media. |
| **Asse**  **dei linguaggi scientifico tecnologico**  **e professionale** | Gestire azioni di informazione  e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma  dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | * Reperire informazioni riguardanti i servizi   del territorio.   * Individuare modalità   di presentazione dei servizi ai fini informativi  e divulgativi. | * Tipologie di testi e materiali divulgativi e informativi. * Modalità di presentazione e diffusione   delle informazioni. |
| **UTENTI DESTINATARI** | Classi prime Istituti per la Sanità e l’assistenza sociale | | |
| **MONTE ORE COMPLESSIVO** | 36 ore | | |
| **INSEGNAMENTI COINVOLTI** | Asse dei linguaggi (Italiano); Asse matematico (Matematica); Asse scientifico-tecnologico (TIC, Scienze motorie, Scienze integrate, Scienze umane, Metodologie operative). | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPITO AUTENTICO/ DI REALTÀ**  **DI RIFERIMENTO** | Intervista agli operatori del Consultorio e realizzazione di un prodotto multimediale (Power Point e video) con presentazione ad alunni e docenti dell’Istituto.  Il focus individuato è sensibilizzare gli studenti a:   * riconoscere e assumere consapevolmente comportamenti responsabili finalizzati al raggiungimento del benessere psico-fisico; * utilizzare la corporeità per manifestare il proprio mondo interiore e vivere il corpo quale strumento di superamento di un eventuale disagio emotivo; * riconoscere l’idea di benessere superando stereotipi e pregiudizi diffusi e i servizi presenti nel territorio per raggiungere tale condizione in funzione del loro essere futuri dispensatori di benessere. | | | |
| **REQUISITI** | Conoscenza del testo descrittivo, conoscenza di base delle strutture della lingua italiana, uso delle funzioni principali del Pc e dei più comuni software di scrittura, capacità  di ascolto. Conoscenza del metodo scientifico. Uso del corpo come strumento di comunicazione. | | | |
| **ATTIVITÀ**  **DEGLI STUDENTI** | 1. Conoscenza e comprensione delle fasi della comunicazione e della produzione   di una relazione scritta. Analisi dati sul benessere degli adolescenti e il suo raggiungimento attraverso indicatori e stime ufficiali (ad esempio: dati ISTAT).   1. Coordinamento di movimenti semplici, complessi, ritmici, espressivi, in situazioni note e inusuali. Svolgimento di compiti motori superando remore e paure immotivate. 2. Ricerca di informazioni da varie fonti sugli inquinanti ambientali e sulle sostanze nocive presenti nel fumo. Realizzazione di questionari sull’abitudine al fumo e sui rischi   per la salute derivanti dagli inquinanti. Sperimentazione in laboratorio con uso di strumentazione e procedure idonee.   1. Formulazione delle domande e realizzazione dell’intervista agli operatori presso   il Consultorio giovanile per constatare come gli utenti vengano messi in condizione di benessere.   1. Raccolta e rielaborazione delle informazioni attraverso grafici con l’uso del computer; realizzazione e presentazione di prodotti multimediali per la condivisione dei risultati. | | | |
| **FASI ATTIVITÀ** | **Attività** | **Metodi e strumenti** | **Esiti** | **Soggetti coinvolti e tempi** |
|  | Presentazione UdA  e svolgimento attività laboratoriali. | * Blended learning; lezione partecipata. * Libri di testo, LIM, schemi, laboratorio scientifico, palestra. | Consapevolezza del lavoro da svolgere, delle conoscenze relative e dei prodotti da realizzare. | Docenti  degli insegnamenti coinvolti.  12 ore |
| Suddivisione  in gruppi, analisi  di informazioni e dati reperiti con l’aiuto dei docenti  e realizzazione del questionario per l’intervista. | * Cooperative learning, tutoring e peer tutoring   e didattica laboratoriale.   * Laboratori di informatica e metodologie operative. | Questionario per l’intervista. | Docenti  degli insegnamenti coinvolti.  9 ore |
| Intervista  agli operatori del consultorio, raccolta dati e registrazione audio-video dell’intervista. | * Cooperative learning, tutoring e didattica laboratoriale. * Laboratorio multimediale. | Assemblaggio, montaggio  e realizzazione parte testuale. | Docenti  di metodologie operative, TIC, italiano,  11 ore |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Presentazione del lavoro. | Laboratorio multimediale. | Manifestazione finale con restituzione  del lavoro attraverso una rappresentazione multimediale presentata agli studenti e docenti dell’Istituto. | Docenti  degli insegnamenti coinvolti.  2 ore |
|  | Realizzazione, consegna della relazione individuale e discussione  in gruppo. | Lavoro individuale; debate. | Relazione finale  con autovalutazione. | Docenti  degli insegnamenti coinvolti.  2 ore |
| **RISORSE UMANE** | Risorse interne (docenti degli insegnamenti previsti nell’UdA). Risorse esterne (operatori del consultorio). Esperti di settore. | | | |
| **RISORSE MATERIALI** | Pc, LIM, libri di testo, schemi e mappe, smartphone, laboratori (informatica, multimediale, metodologie operative, scienze integrate, palestra). | | | |
| **VALUTAZIONE** | Valutazione intermedia; valutazione globale con “Griglia di valutazione dell’UdA”; autovalutazione (attraverso la relazione individuale finale).  Criteri di valutazione.  Saranno valutate le fasi di preparazione in base ai seguenti criteri: saper comunicare, anche attraverso il linguaggio corporeo, lavorare in gruppo e in autonomia, intraprendenza e capacità di utilizzare il Pc, il laboratorio scientifico e gli strumenti multimediali in modo appropriato. | | | |
| **CONSEGNA PER GLI STUDENTI** | | | | |
| **Titolo Uda** – Il benessere sociale  **Che cosa si chiede di fare:**   * conoscere e comprendere le fasi della comunicazione e della produzione di una relazione scritta attraverso esercitazioni ed esempi; analizzare dati sul benessere degli adolescenti e il suo raggiungimento attraverso indicatori e stime ufficiali (ad esempio: dati ISTAT); * coordinare movimenti semplici, complessi, ritmici, espressivi, in situazioni note e inusuali. Svolgere compiti motori superando remore e paure immotivate; * ricercare informazioni da varie fonti sugli inquinanti ambientali e sulle sostanze nocive presenti nel fumo. Realizzare questionari sull’abitudine al fumo e sui rischi per la salute derivanti dagli inquinanti. Effettuare esperimenti in laboratorio con uso di strumentazione e procedure idonee; * formulare domande e realizzare un’intervista agli operatori presso il Consultorio giovanile per constatare come gli utenti vengono messi in condizione di benessere; * raccogliere e rielaborare le informazioni attraverso grafici con l’uso del computer; * realizzare e presentare prodotti multimediali per la condivisione dei risultati.   **In che modo:**   1. lavoro di gruppo; 2. lavoro individuale; 3. attraverso metodologie che privilegiano l’attività laboratoriale. | | | | |

|  |
| --- |
| **Quali prodotti:**  prodotto multimediale.  **Tempi:** secondo quadrimestre: aprile-maggio, 36 ore.  **Che senso ha (a che cosa serve)**  Gli studenti impareranno a superare giudizi e stereotipi sull’idea di benessere e conosceranno e utilizzeranno i servizi presenti sul territorio per iniziare ad acquisire tale condizione.  **Criteri di valutazione**  Saranno valutate le fasi di preparazione in base ai seguenti criteri: saper comunicare, anche attraverso il linguaggio corporeo, lavorare in gruppo e in autonomia, intraprendenza e capacità di utilizzare il Pc, il laboratorio scientifico e gli strumenti multimediali in modo appropriato. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementi identificativi dei destinatari dell’UdA** | | Istituto Città Provincia  Indirizzo di studio Annualità  Classe | | | |
| **TITOLO UDA** | | **INSIEME AGLI ALTRI** | | | |
| **COMPETENZE TARGET**  **DA PROMUOVERE** | | **Competenze di asse**   * Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici   e professionali.   * Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza   e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio.   * Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale. * Individuare linguaggi e contenuti nella storia della scienza e della cultura che hanno differenziato gli apprendimenti nei diversi contesti storici e sociali. * Agire in riferimento a un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.   **Competenze di indirizzo**   * Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi‐professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. * Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. | | | |
| **MONTE ORE COMPLESSIVO** | | 30 ore | | | |
| **INSEGNAMENTI COINVOLTI** | | Asse scientifico tecnologico e professionale | | * La persona e il gruppo. | |
| Metodologie operative Scienze umane | | * Il gruppo. * La comunicazione. * Il linguaggio non verbale. * Riconoscere e applicare le principali tecniche di animazione esprimendo la propria creatività. | |
| Laboratori tecnologici ed esercitazioni | | * Padroneggiare diverse tipologie di linguaggi. * Padroneggiare strumenti digitali utili all’elaborazione di un videoclip. | |
| TIC | | * Utilizzo delle tecnologie informatiche. * Prodotti digitali. | |
| Abilità | | * Identificare e comprendere le diverse tipologie di servizi. * Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni sociali e soci-sanitari. | |
|  | |  | | * Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure nell’organizzazione e nei contesti socioassistenziali. * Individuare le dinamiche dei gruppi e i principi del loro funzionamento. * Identificare le diverse modalità comunicativo-relazionali in relazione alle differenti tipologie   di utenti/gruppi.   * Utilizzare il lessico settoriale nei compiti descrittivi. | |
| Conoscenze | | * Tipologie di servizi sociali, socio-educativi, sanitari e socio‐sanitari. * I principi di sussidiarietà nell’organizzazione   dei servizi e delle attività, reti formali e informali.   * Le figure professionali nei servizi: formazione, profilo, ruolo e funzioni. * Psicologia e sociologia dei gruppi e delle organizzazioni. * Modi, forme e funzioni della comunicazione. * Comunicazione e relazione: aspetti generali e principali modelli di riferimento. * Lessico tecnico settoriale. | |
| **COMPITO AUTENTICO/DI REALTÀ DI RIFERIMENTO** | | * Consegna agli studenti e brainstorming iniziale. * Comunicare, discutere e confrontarsi in classe sulle modalità organizzative del prodotto. * Divisione in gruppi di lavoro. * Progettazione e realizzazione delle diverse parti costitutive del prodotto: foto/video, slide, testi, didascalie. * Assemblaggio e rifinitura finale. | | | |
| **ATTIVITÀ DEGLI STUDENTI** | | * Descrizione di sé attraverso parole, frasi, gestualità, immagini. * Confrontarsi con gli altri. * Avviarsi alla cultura del lavoro e motivare l’apprendimento. * Avere cura della qualità del proprio lavoro; collaborare e partecipare; leggere e comprendere testi di vario tipo; utilizzare e produrre testi anche multimediali;   arricchire il proprio vocabolario durante l’esperienza; utilizzare una o più lingue straniere per i principali scopi comunicativi e interpretativi.   * Orientarsi nel tessuto economico produttivo del proprio territorio; analizzare dati   e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti anche con rappresentazioni grafiche.  Utizzare libri di testo, tutorial, Pc, smartphone, foto, video in attività di laboratorio e lavoro individuale. Per ottenere i seguenti prodotti:   1. elaborazione di testi; 2. elaborazione di disegni; 3. produzione di cartelloni; 4. relazione individuale e autovalutazione. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fasi** | **Attività** | | **Strumenti** | **Esiti** | **Tempi** | **Valutazione** |
| **1** | Presentazione del compito | | Focus group | Comprensione della funzione del prodotto | 2 ore | Interesse, partecipazione, disponibilità |
| **2** | Ricerca delle informazioni  Lezione frontale | | Internet, libro di testo | Procedure di ricerca e lettura guidata  dei testi | 4 ore | Comprensione e applicazione |
| **3** | Elaborazione di cartelloni | | Lavoro di gruppo | Realizzazione  di disegni e didascalie | 2 ore | Corretta applicazione di procedure  nello svolgimento del compito |
| **4** | Elaborazione di testi | | Lavoro individuale | Produzione di testi | 1 ora | * Corretta applicazione di procedure   nello svolgimento del compito   * Autonomia nello svolgimento del compito |
| **5** | Verifica *in itinere*  sul grado  di apprendimento  e di cura della qualità del lavoro svolto | | Confronto per gruppi | Autocorrezione | 4 ore | Interesse, partecipazione, disponibilità |
| **6** | Produzione di video | | Smartphone  e/o videocamera | Realizzazione | 4 ore | Autonomia  nello svolgimento del compito |
| **7** | Visione e revisione del video | | Controllo finale | Revisione finale | 1 ora | Autonomia  nello svolgimento del compito |
|  |  | |  |  |  | * Autovalutazione finale |
| **8** | Presentazione finale: analisi e valutazione del compito | | Dialogo  e condivisione | Acquisizione di un metodo  di autovalutazione | 3 ore | * Valutazione del prodotto * Certificazione delle competenze emerse |
| **CRITERI**  **ED ELEMENTI** | | I prodotti e i processi verranno valutati sia *in itinere*, mediante rubriche collegate alle competenze chiave previste dall’UdA, sia in fase finale, in cui il prodotto finito | | | | |
| **PER LA** | | sarà presentato da ciascuno. | | | | |
| **VALUTAZIONE** | | La valutazione dell’UdA consiste nell’osservazione e registrazione del processo di sviluppo | | | | |
| **E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** | | formativo degli allievi sulla scorta dei risultati e anche di altri fattori quali impegno, interesse e partecipazione. Strumenti di valutazione da adottare sono le rubriche di valutazione dell’UdA (processo e prodotto) e la scheda di autovalutazione dello studente, realizzata attraverso la compilazione di schede individuali discusse con il docente.  Questi strumenti faranno emergere, per ciascun alunno *in itinere*, le potenzialità, | | | | |
|  | | le problematicità e gli obiettivi da raggiungere in un’ottica di più matura consapevolezza | | | | |
|  | | del percorso formativo. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRICA DI VALUTAZIONE** | In allegato. |
| **SCHEDA**  **E CONSEGNE PER GLI STUDENTI** | **Titolo UdA** – Insieme agli altri  **Che cosa si chiede di fare**  Descrivere sé stessi attraverso:   * parole; * frasi; * gestualità; * immagini. Confrontarsi con gli altri   **In che modo:**   1. attività laboratoriale; 2. lavoro individuale.   **Quali prodotti:**   1. elaborazione di testi; 2. elaborazione di disegni; 3. produzione di cartelloni; 4. relazione individuale e autovalutazione.   **Motivazione dell’apprendimento:**   * avere cura della qualità del proprio lavoro; collaborare e partecipare; leggere   e comprendere testi di vario tipo; utilizzare e produrre testi anche multimediali; arricchire il proprio vocabolario durante l’esperienza; utilizzare una o più lingue straniere per i principali scopi comunicativi e interpretativi;   * orientarsi nel tessuto economico produttivo del proprio territorio; analizzare dati   e interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti anche con rappresentazioni grafiche.  **Tempi:** 30 ore  **Risorse, materiali e strumenti**  Laboratorio espressivo, laboratorio informatico, Pc, e/o smartphone, libri di testo. |