



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA  
VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA)  
Codice Fiscale: 92006830654, Codice Meccanografico: SAIC872009  
saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it

*Saper Fare per Saper Essere*

**PROGETTO PCTO**

*Triennio 2022-2025*

<b>INDICE</b>	
<b>DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO</b>	<b>4</b>
<b>IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE</b>	<b>4</b>
<b>ALTRI PARTNER ESTERNI</b>	<b>4</b>
<b>ABSTRACT DEL PROGETTO</b>	<b>5</b>
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI</b>	<b>7</b>
<b>RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI</b>	<b>9</b>
<b>RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO</b>	<b>10</b>
<b>AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE</b>	<b>10</b>
<b>DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI</b>	<b>12</b>
<b>INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO</b>	<b>12</b>
<b>PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI</b>	<b>12</b>
<b>UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING</b>	<b>12</b>
<b>MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO</b>	<b>13</b>
<b>VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO</b>	<b>13</b>

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF</b>	<b>13</b>
<b>MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE</b>	<b>16</b>
<b>DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI</b>	<b>17</b>
<b>ALLEGATI:</b>	
– <b>Convenzione</b>	<b>18</b>
– <b>Patto formativo</b>	<b>22</b>
– <b>Scheda di valutazione delle competenze</b>	<b>24</b>
– <b>Registro presenze</b>	<b>27</b>
– <b>Scheda valutazione studente</b>	<b>30</b>

## TITOLO DEL PROGETTO

Saper Fare per Saper Essere

## DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

**Istituto:** Istituto Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale "G. Criscuolo"

I.O. di Polla (SA)

**Codice Mecc.:** SAIC872009

**Indirizzo:** Via Dei Campi, s.n.c.

**Tel. :** 0975 376006/05

**E-mail:** saic872009@istruzione.it

**Dirigente Scolastico:** Dott.ssa Sabrina Rega

## IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Le convenzioni per i PCTO verranno stipulate con strutture sociosanitarie del territorio.

Le strutture vengono individuate sulla base delle preferenze espresse dai ragazzi ma avendo riguardo a creare, nel corso del triennio, percorsi variegati in varie aree socio-sanitarie.

Il parterre delle strutture ospitanti è strettamente legato alla rete di rapporti della scuola con il territorio, che crea opportunità non prestabilite ma in divenire.

## ALTRI PARTNER ESTERNI

L'Offerta Formativa del PCTO si arricchirà di esperienze complementari che coinvolgeranno associazioni e professionisti del settore costituendo opportunità di crescita personale e professionale per gli alunni.

Nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, gli stakeholder esterni sono riportati nella tabella sottostante.

### **CENTRO ANTIVIOLENZA ARETUSA**

Nasce grazie a un finanziamento della Regione Campania a favore del Piano Sociale di Zona ambito S10 - Sala Consilina (SA), che ne ha affidato la gestione a Differenza Donna. Offre ascolto e sostegno gratuito alle donne rispondendo all'esigenza territoriale di 19 comuni

	<p>del Vallo di Diano. Differenza Donna è un'Associazione che offre un ampio ventaglio di iniziative tendenti a modificare la tradizionale percezione culturale nei confronti del genere femminile e a ricercare forme efficaci di intervento e superamento delle difficoltà più diffuse tra le donne. Svolge molteplici attività grazie alla presenza di un gran numero di professionalità: psicologhe, psicoterapeute, assistenti sociali, medici, educatrici, avvocate, giornaliste, sociologhe, informatiche, antropologhe, ecc. attive nel progetto complessivo.</p>
<p><b>COMUNITÀ DI SAN PATRIGNANO</b></p>	<p>Da oltre 40 anni la comunità di San Patrignano accoglie ragazzi e ragazze con gravi problemi di droga, in maniera completamente gratuita, senza alcun tipo di discriminazione ideologica o sociale.</p> <p>Dal 1978 a oggi, San Patrignano ha accolto oltre 26.000 persone, offrendo loro una casa, assistenza sanitaria e legale, possibilità di studiare, di imparare un lavoro, di cambiare vita e di rientrare a pieno titolo nella società.</p> <p>La Comunità è una "Organizzazione Non Governativa" (NGO) riconosciuta ed accreditata presso le Nazioni Unite.</p>
<p><b>DOTT.SSA MARIANNA DE VITA</b></p>	<p>Psicoterapeuta, mediatore familiare e responsabile del Centro sociale polifunzionale "Michelina Garone" per persone affette da disabilità psicofisiche.</p>

## ABSTRACT DEL PROGETTO

Il MIUR recepisce, nelle Linee Guida ex Decreto 774/2019, le novità introdotte con la legge di bilancio 2019, e modifica l'Alternanza scuola-lavoro in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), con durata non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali.

**"Saper Fare per Saper Essere".**

L'essenza del progetto è racchiusa nel titolo. I ragazzi devono essere destinatari del sapere, bagaglio fondamentale, ma devono allargare gli

orizzonti, aprirsi al territorio, per diventare i professionisti del futuro.

Essenziale è SAPER FARE: imparare sul campo diventa la chiave per acquisire qualità interiori e competenze, per prendersi cura dell'altro, per SAPER ESSERE.

L'unione delle esperienze fatte a scuola e in struttura, permetterà loro di sviluppare le abilità necessarie per mettere in atto interventi adeguati a soddisfare le esigenze socio-sanitarie di persone e comunità.

#### **FINALITA'**

L'obiettivo specifico è fornire agli studenti gli strumenti culturali e metodologici per affrontare la complessità contemporanea e comprendere le dinamiche del mondo del lavoro, sviluppando competenze e caratteristiche personali fondamentali nella società del cambiamento continuo: capacità di relazionarsi con i soggetti deboli della società, autonomia ed empatia, creatività e flessibilità, lavoro di gruppo e spirito di iniziativa, senso di responsabilità e fiducia in se stessi. Riveste carattere prioritario la collaborazione tra il sistema scolastico e quello produttivo, entrambe comunità con al centro la risorsa umana: il mondo del lavoro chiede giovani in grado di affrontare i problemi con metodo analitico orientato alla soluzione; la scuola risponde trasformandosi da scuola volta principalmente alla trasmissione di conoscenze a scuola delle competenze.

I PCTO rappresentano una modalità di apprendimento mirata a perseguire le seguenti finalità:

- Collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali
- Favorire l'orientamento dei giovani valorizzandone le vocazioni personali
- Arricchire la formazione degli allievi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro
- Realizzare un collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo sociale del territorio

## **OBIETTIVI**

- Sperimentare sul campo le conoscenze teoriche acquisite
- Potenziare competenze e capacità operative
- Consolidare competenze trasversali
- Rafforzare l'autonomia operativa
- Imparare a vivere le dinamiche di un gruppo di lavoro
- Padroneggiare strumenti spendibili nel mercato del lavoro

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI**

### **STUDENTI**

Gli alunni della classe III A dell'anno scolastico 2022/2023

### **CONSIGLIO DI CLASSE**

Il ruolo del Consiglio di Classe è centrale nella progettazione dei percorsi, nella gestione e realizzazione degli stessi e, infine, nella valutazione del raggiungimento dei traguardi formativi.

Sotto il profilo operativo è necessario:

- Individuare le competenze trasversali e/o professionali da sviluppare, in termini funzionali a favorire l'auto-orientamento dello studente
- Promuovere la riflessione degli studenti sulle loro preferenze, attitudini e attese relative all'esperienza da realizzare
- Coinvolgere gli studenti nella progettazione dei percorsi
- Attuare una efficace comunicazione per le famiglie
- Accompagnare gli studenti nell'osservazione e nella riflessione sui percorsi attivati, comprese (dove previsto) le dinamiche organizzative e i rapporti tra soggetti nell'organizzazione ospitante, condividere e rielaborare criticamente in aula quanto sperimentato fuori dall'aula
- Documentare l'esperienza realizzata, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali
- Condividere i risultati dell'esperienza

Nel caso di attività in collaborazione con organizzazioni ospitanti ed enti terzi del territorio, occorre ribadire il principio della co-progettazione che si propone di coinvolgere in modo attivo tali soggetti in ordine alla responsabilità educativa dei percorsi.

## **TUTOR INTERNI**

Designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- Assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
- Osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto
- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

## **TUTOR ESTERNI**

Selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso
- Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza



- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

## **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- Garantire agli studenti, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro
- Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro
- Consentire al tutor scolastico internodi contattare lo studente e il tutor esterno della struttura ospitante, per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della valutazione finale
- Informare il tutor interno di qualsiasi incidente accada allo studente
- Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia
- Adoperarsi proattivamente per la costituzione di un rapporto collaborativo con l'istituzione scolastica

## **RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

I risultati attesi del progetto possono essere così sintetizzati:

- Migliorare l'efficacia del percorso scolastico rendendolo più attraente e motivante
- Dare centralità all'orientamento come chiave per il futuro
- Offrire la possibilità di sperimentare sul campo quanto appreso in aula e di accedere ad ambiti di conoscenza non strettamente curricolari
- Permettere allo studente di crescere culturalmente grazie alla possibilità di vivere il mondo del lavoro dall'interno
- Favorire le pari opportunità tra studenti
- Creare figure professionali che rispondano alla domanda del mercato del lavoro territoriale
- Creare opportunità concrete per l'inserimento lavorativo post-diploma

## **AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Il percorso progettato prevede un monte ore minimo di 210, da suddividersi fra il secondo biennio e l'ultimo anno, secondo la seguente scansione:

<b>III ANNO</b>	<b>IV ANNO</b>	<b>V ANNO</b>
80	70	60

Al monte ore minimo vanno aggiunte eventuali attività trasversali di orientamento professionale che non è possibile pianificare a priori. Verranno indicate a consuntivo nel report finale di rendicontazione. Si ritiene molto importante che il ventaglio di esperienze sia vario, per permettere agli studenti di mettersi alla prova in quanti più campi possibile, attraverso il contatto con aree diverse di utenza, per la costruzione di una prospettiva futura dinamica oltre che di competenze che possano davvero costituire un bagaglio utilizzabile, spendibile e non semplice nozionismo.

In quest'ottica, le attività pianificate permetteranno esperienze nelle principali aree di intervento socio-sanitario: minori, anziani,

dipendenze, disabilità, violenza di genere, benessere bio-psico-sociale, prevenzione e patologie, immigrazione, sostegno alla famiglia.

Nello specifico i Percorsi prevedono:

<b>Anno Scolastico 2022/2023</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI EROGATORI</b>	<b>ORE</b>
Stage in Azienda	Strutture convenzionate	60
Corso sulla sicurezza	Piattaforma MIUR	4
Role Playing di Psicoterapia	Dott.ssa Marianna De Vita	2
Laboratorio creativo "Il Coraggio: femminile singolare"	Centro antiviolenza Aretusa/Tutor Interne	10
Incontro di Dipendenze	Comunità di San Patrignano	4
<b>TOTALE ORE</b>		<b>80</b>

<b>Anno Scolastico 2023/2024</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI EROGATORI</b>	<b>ORE</b>
Stage in Azienda	Strutture convenzionate	60
Ricerca sul campo	Prof.ssa Veronica Cataletti	10
<b>TOTALE ORE</b>		<b>70</b>

<b>Anno Scolastico 2024/2025</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI EROGATORI</b>	<b>ORE</b>
Stage in Azienda	Strutture convenzionate	60
<b>TOTALE ORE</b>		<b>60</b>

## **DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

- Anno scolastico 2022/2023: novembre 2022 - giugno 2023
- Anno scolastico 2023/2024: novembre 2023 - giugno 2024
- Anno scolastico 2024/2025: novembre 2024 - giugno 2025

## **INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

La dimensione orientativa sarà presente durante tutto lo svolgersi del progetto e accompagnerà i ragazzi in ogni step, per permettere loro non solo di affrontare le varie attività consapevolmente ma anche di vivere momenti di riflessione, di feedback, di presa di coscienza delle competenze acquisite e di autoanalisi.

## **PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

Il progetto si propone di offrire esperienze tali da permettere agli alunni la presa di coscienza delle proprie potenzialità ma anche dei propri limiti. Partendo dalle loro preferenze sono stati pensati percorsi che amplino la loro visione del mondo del lavoro, rafforzando, nel contempo, le caratteristiche individuali.

La valorizzazione dell'alunno rientra nel successo formativo che la scuola deve garantire a ciascuno. Ognuno con le proprie capacità seguirà un suo percorso, supportato dai tutor, superando le difficoltà che si potranno presentare.

È per questo che, i PCTO, sono uno strumento di forte inclusione di tutti gli alunni. A maggior ragione di chi ha più difficoltà, che potrà essere affiancato non solo dai tutor ma anche dall'insegnante di sostegno, parte integrante del progetto. Il docente specializzato interverrà attivamente sia nell'attività di controllo che di risoluzione di eventuali problemi avendo, con l'alunno un rapporto privilegiato rispetto al tutor scolastico. Per tale motivo, il docente di sostegno, nelle ore in servizio nella classe che si trova in PCTO, se non impegnato in altre attività di interesse della scuola, avrà cura di effettuare visite in struttura, per verificare il corretto svolgimento del percorso e lo stato emotivo dell'alunno, comunicando, tempestivamente, al tutor, eventuali difficoltà non già segnalate.

## **UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

Per la partecipazione alle attività dei PCTO dell'anno scolastico 2022/2023 si prevede l'utilizzo delle piattaforme digitali:

- Meet, per interfacciarsi con alcuni enti esterni

- Alternanza MIUR, per la fruizione del Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Il monitoraggio rappresenta uno strumento fondamentale per consentire una puntuale analisi delle attività e delle ripercussioni delle stesse sullo studente ed in generale sulla realtà scolastica.

Permette di evidenziare le criticità e di individuare utili indicazioni per apportare eventuali correzioni al progetto.

Sarà compito dei Tutor scolastici svolgere le attività di monitoraggio in itinere e al termine.

Alla fine di ogni anno scolastico gli studenti, attraverso dei moduli Google, esprimeranno una personale valutazione del percorso che potrà essere utile per integrazioni e perfezionamenti dei successivi progetti.

## **VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

La **valutazione sommativa** del percorso progettuale sarà a carico del CdC, in sede di scrutinio finale, e si baserà sulla certificazione delle competenze PCTO, effettuata dalla struttura esterna, riportando i seguenti elementi:

1. Dati anagrafici dell'alunno
2. Dati dell'Istituto Scolastico
3. Competenze PCTO acquisite
4. Livello di competenza raggiunto

Le competenze, inserite nel fascicolo di ogni singolo studente, fanno esplicito riferimento all'EQF.

## **COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

### **RUBRICA delle COMPETENZE**

- **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento/lavoro, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e formazione, anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.

- **Comunicare:** comprendere e produrre messaggi di genere diverso in relazione all'utenza e utilizzando un linguaggio tecnico adeguato al tipo di contesto in cui si opera
- **Comunicare in lingua straniera:** saper utilizzare le lingue straniere studiate per una corretta interazione con utenza straniera
- **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri
- **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e lavorativa rispettando il ruolo assunto, i limiti e le responsabilità correlate
- **Risolvere problemi:** affrontare situazioni problematiche, costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline
- **Conoscere la normativa di settore:** orientarsi, in termini perlomeno generali, nella normativa socio-sanitaria
- **Usare gli strumenti digitali:** essere in grado di utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di lavoro
- **Promuovere il benessere:** riconoscere i bisogni dell'utente, le sue difficoltà e adoperarsi per promuoverne la salute bio-psico-sociale

**Descrittori che definiscono i livelli del  
Quadro Europeo delle Qualificazioni  
(Racc. UE 23.04.2008)**

	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Competenze</b>
	Le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche	Le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano la destrezza manuale e l'uso di metodi, materiali, attrezzature e strumenti)	La competenza è descritta in termini di responsabilità e autonomia
<b>Livello 1</b>	Conoscenze generali di base	Abilità di base necessarie per svolgere compiti semplici	Lavorare o studiare sotto supervisione diretta in un contesto strutturato
<b>Livello 2</b>	Conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	Lavorare o studiare sotto supervisione diretta con una certa autonomia
<b>Livello 3</b>	Conoscenze di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali	Assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti sul lavoro e nello studio <sup>1</sup> Adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi

	lavoro o di studio	e informazioni di base	
<b>Livello 4</b>	Conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	Autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento Supervisionare il lavoro di routine di altre persone, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di lavoro o di studio

#### **MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE**

La certificazione delle competenze PCTO viene effettuata d'intesa fra scuola e struttura esterna riportando i seguenti elementi:

- Dati anagrafici dell'alunno
- Dati dell'Istituto Scolastico
- Competenze PCTO acquisite
- Livello di competenza raggiunto

Le competenze fanno esplicito riferimento all'EQF.

Il documento, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato, deve essere inserito nel fascicolo dello studente a cura dei tutor scolastici.



## **DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Il progetto dei PCTO verrà presentato e sottoposto all'approvazione del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe, che monitoreranno l'andamento in itinere.

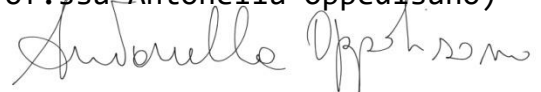
Ne verrà data pubblicità attraverso l'inserimento nel PTOF e pubblicazione sul sito ufficiale della scuola.

Al termine del progetto, ogni anno, referenti e tutor renderanno gli esiti attraverso la somministrazione di un questionario valutativo agli alunni.

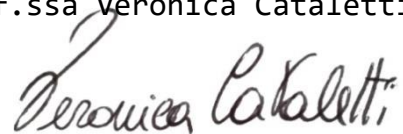
**Polla, Novembre 2022**

### **Referenti PCTO**

(Prof.ssa Antonella Oppedisano)



(Prof.ssa Veronica Cataletti)





**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA**  
**VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA)**  
**Codice Fiscale: 92006830654, Codice Meccanografico: SAIC872009**  
**saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it**

**CONVENZIONE**  
**TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

.....(Denominazione istituzione scolastica) con sede in ..... via  
....., codice fiscale .....d'ora in poi denominato "istituzione scolastica",  
rappresentato dal Sig. ....nato a .....il ....., codice fiscale  
.....;

E

.....(Soggetto ospitante) - con sede legale in ..... (.....), via  
....., codice fiscale/Partita IVA ..... d'ora in poi denominato "soggetto  
ospitante", rappresentato dal Sig. ....nato a ..... (....) il ...../...../.....,  
codice fiscale .....

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza

scuola lavoro su proposta di **[denominazione istituzione scolastica]**, di seguito indicata/o anche come il “istituzione scolastica”.

### **Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in pcto è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del pcto è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del pcto inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) Assiste e guida lo studente nei pcto e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del pcto, da parte dello studente coinvolto;
  - g) Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di pcto, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di pcto;
- b) Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento dei PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in pcto contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento

al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di pcto;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di pcto, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

[Denominazione Istituzione scolastica]

[Denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante

Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA**  
**VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA)**  
**Codice Fiscale: 92006830654 Codice Meccanografico: SAIC872009**  
**saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it**

## **PATTO FORMATIVO STUDENTE**

### **MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA' PCTO**

Il/a sottoscritto/a ..... nato/a.....il.....residente  
a.....in via/piazza.....  
frequentante la classe ..... sez.... in procinto di frequentare l'attività del  
pcto nel periodo dal ..... al ..... Presso la struttura  
ospitante..... dalle  
ore 8.30 alle ore 13.30.

#### **DICHIARA**

- Di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- Di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di pcto non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- Di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- Di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- Di essere consapevole che durante i periodi di pcto è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- Di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di pcto;
- Di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di pcto;
- Di essere a conoscenza che l'esperienza di pcto non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- Di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di pcto che per la permanenza nella struttura ospitante.

## SI IMPEGNA

- A rispettare rigorosamente gli orari (8.30-13.30) stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di pcto;
- A seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- Ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- A presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- A tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- A completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- A comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di pcto per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- A raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di pcto;
- Ad adottare per tutta la durata delle attività di pcto le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- Ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data .....

Firma

(Studente)

---

Il sottoscritto .....soggetto esercente la patria potestà dell'alunno..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa ..... a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma

(Genitore/Esercente la patria potestà)

---

## SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPETENZE

<b>DATI SCUOLA:</b> ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA) Codice Fiscale: 92006830654 Codice Meccanografico: SAIC872009 saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it	<b>PCTO</b>  <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"><i>Saper Fare per Saper Essere</i></div>	<b>ANNO SCOLASTICO:</b>  _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

## SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE

<b>STUDENTE:</b> _____  <b>CLASSE:</b> _____  <b>TUTOR SCOLASTICO:</b> _____ _____	<b>STRUTTURA:</b> _____  <b>TUTOR AZIENDALE:</b> _____
<b>PERIODO:</b> DAL _____ AL _____	<b>N. ORE:</b> _____



## RUBRICA DELLE COMPETENZE

DESCRITTORI	LIVELLO
E' capace di autogestirsi e di fare da guida	4
Dimostra un elevato grado di autonomia e responsabilità	3
Presenta sufficiente autonomia	2
Deve essere guidato	1

COMPETENZE	LIVELLO
<b>Imparare ad imparare:</b> organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e formazione, anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro	4
	3
	2
	1
<b>Comunicare in lingua straniera:</b> saper utilizzare le lingue straniere studiate per una corretta interazione con utenza straniera	4
	3
	2
	1
<b>Collaborare e partecipare:</b> interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri	4
	3
	2
	1
<b>Agire in modo autonomo e responsabile:</b> sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e lavorativa rispettando il ruolo assunto, i limiti e le responsabilità correlate	4
	3
	2
	1
<b>Risolvere problemi:</b> affrontare situazioni problematiche, costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate,	4
	3

raccolgendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline	2
	1
<b>Conoscere la normativa di settore:</b> orientarsi, in termini perlomeno generali, nella normativa socio-sanitaria	4
	3
	2
	1
<b>Usare gli strumenti digitali:</b> essere in grado di utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di lavoro	4
	3
	2
	1
<b>Promuovere il benessere:</b> riconoscere i bisogni dell'utente, le sue difficoltà e adoperarsi per promuoverne la salute bio-psico-sociale	4
	3
	2
	1

**Data:** \_\_\_\_\_

**Tutor scolastico:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tutor aziendale:** \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA  
VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA)  
Codice Fiscale: 92006830654, Codice Meccanografico: SAIC872009  
saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it

## **REGISTRO PRESENZE PCTO**

*Saper Fare per Saper Essere*

**Anno Scolastico .../...**

## Soggetti Coinvolti

Studenti	
Classe	
Soggetto ospitante	
Tutor scolastico	
Tutor aziendale	

Data:					
Alunni	Entrata	Uscita	Attività svolte	Firma allievo	N. ore

Firma

Tutor Aziendale

---

## SCHEDA VALUTAZIONE PCTO STUDENTE

Alunno \_\_\_\_\_

Struttura ospitante \_\_\_\_\_

**1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:**

- da una persona con ruolo direttivo
- da un impiegato
- da un operaio
- da nessuno

**2. La relazione con il tutor aziendale è stata:**

- continuativa e stimolante
- continuativa ma non stimolante
- episodica
- inesistente

**3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:**

- positivo e stimolante
- poco stimolante
- carico di tensione
- polemico e conflittuale

**4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?**

- Sempre, poiché specificamente richiesto
- spesso, ma senza che venisse richiesto
- talvolta
- mai

**5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:**

- sempre attività semplici e guidate
- all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
- attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

**6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?**

- sempre
  - non sempre
  - mai
  - altro (specificare)
-

**7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono**

- superiori
- adeguate
- sufficienti
- non pertinenti

**8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:**

- largamente insufficiente
- appena sufficiente
- adeguato
- eccessivo

**9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?**

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

**Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:**

*a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche*

- no
  - si (specificare)
- 

*b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro*

- no
  - si (specificare)
- 

*c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro*

- no
  - si (specificare)
- 
- 

**10. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?**

- no, mi è rimasta indifferente
  - pochi interessi che non reputo degni di nota
  - pochi interessi significativi
  - i seguenti interessi degni di nota
- 
-

**11. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:**

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo	1	2	3	4
Rispettare gli orari di lavoro	1	2	3	4
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti	1	2	3	4
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro	1	2	3	4
Prendere decisioni in autonomia	1	2	3	4
Gestire le attività con autonomia organizzativa	1	2	3	4
Rispettare i tempi di consegna del lavoro	1	2	3	4
Affrontare gli imprevisti	1	2	3	4
Risolvere problemi sul lavoro	1	2	3	4
Coordinare gruppi di lavoro	1	2	3	4
Risolvere i problemi degli altri	1	2	3	4
Adattarmi ai ritmi di lavoro	1	2	3	4
Concentrarmi sulle cose da fare	1	2	3	4
Saper comunicare	1	2	3	4
...				

**12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell'esperienza lavorativa?**

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**Quali i punti di debolezza?**

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**13. Osservazioni/Suggerimenti**

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'Allievo \_\_\_\_\_