



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA
VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA)
Codice Fiscale: 92006830654, Codice Meccanografico: SAIC872009
saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it

Progetti Consapevolezze Traguardi Opportunità

PROGETTO PCTO

Triennio 2023-2026

INDICE	
DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO	4
IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE	4
ALTRI PARTNER ESTERNI	4
ABSTRACT DEL PROGETTO	4
STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI	6
RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI	8
RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO	8
AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE	9
DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI	10
INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO	10
PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI	10
UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING	11
MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO	11
VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO	12
COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF	12

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE	15
DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI	16
ALLEGATI:	
– Convenzione	17
– Patto formativo	21
– Scheda di valutazione delle competenze	23
– Registro presenze	26
– Scheda valutazione studente	29

TITOLO DEL PROGETTO

Progetti Consapevolezze Traguardi Opportunità

DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Istituto Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale "G. Criscuolo"

I.O. di Polla (SA)

Codice Mecc.: SAIC872009

Indirizzo: Via Dei Campi, s.n.c.

Tel.: 0975 010625

E-mail: saic872009@istruzione.it

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Sabrina Rega

IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Le strutture per i PCTO vengono individuate sulla base delle preferenze espresse dai ragazzi ma avendo riguardo a creare, nel corso del triennio, percorsi completi che esplorino tutti gli ambiti del settore di competenza dell'Indirizzo.

Il parterre degli enti ospitanti è strettamente legato alla rete di rapporti della scuola con il territorio, che crea opportunità non prestabilite ma in divenire.

La collaborazione è formalizzata attraverso una convenzione fra l'Istituto scolastico e la struttura prescelta.

ALTRI PARTNER ESTERNI

L'Offerta Formativa del PCTO si arricchisce, nel corso del triennio, attraverso esperienze complementari che coinvolgeranno associazioni e professionisti del settore e andranno a costituire opportunità di crescita personale e professionale per gli alunni.

ABSTRACT DEL PROGETTO

I Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), *hanno una durata non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali.*

“Progetti Consapevolezze Traguardi Opportunità”

Il progetto di questo triennio parte dalla consapevolezza del forte valore orientativo dei PCTO. Le nuove Linee Guida per l’Orientamento del dicembre 2022, sottolineano, al punto 7.3, l’importanza dell’integrazione delle azioni di orientamento con i percorsi che gli alunni intraprendono nell’ambito dei PCTO.

FINALITA’

Il punto focale del progetto diventa dotare gli alunni e le alunne degli strumenti necessari e duraturi per l’auto-orientamento: creare **consapevolezze** dei punti di forza, ma anche delle capacità da implementare, fissare i **traguardi** che si intendono raggiungere, capire come raggiungerli cogliendo le **opportunità** che i vari contesti offrono, per sviluppare i loro **progetti** di vita nei futuri possibili.

L’obiettivo specifico è l’acquisizione di competenze attinenti al percorso scolastico e funzionali all’orientamento nel mondo del lavoro o al proseguimento degli studi, riducendo il divario esistente fra la scuola e il post diploma e avvicinando la formazione ai requisiti professionali richiesti dalle realtà produttive. La capacità di relazionarsi con i soggetti deboli della società, l’autonomia e l’empatia, la creatività e la flessibilità, il lavoro di gruppo e lo spirito di iniziativa, il senso di responsabilità e la fiducia in sé stessi diventano prerequisiti per orientarsi nella realtà lavorativa in campo socio-sanitario.

I PCTO rappresentano una modalità di apprendimento mirata a perseguire le seguenti finalità:

- Collegare la formazione in aula con l’esperienza pratica in ambienti operativi reali
- Favorire l’orientamento dei giovani valorizzandone le vocazioni personali
- Arricchire la formazione degli allievi con l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro
- Realizzare un collegamento tra l’istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società

- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo sociale del territorio

OBIETTIVI

- Sperimentare sul campo le conoscenze teoriche acquisite
- Potenziare competenze e capacità operative
- Consolidare competenze trasversali
- Rafforzare l'autonomia operativa
- Imparare a vivere le dinamiche di un gruppo di lavoro
- Padroneggiare strumenti spendibili nel mercato del lavoro

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

STUDENTI

Gli alunni della classe III A dell'anno scolastico 2023/2024

CONSIGLIO DI CLASSE

Il ruolo del Consiglio di Classe è centrale nella progettazione dei percorsi, nella gestione e realizzazione degli stessi e, infine, nella valutazione del raggiungimento dei traguardi formativi.

Sotto il profilo operativo è necessario:

- Individuare le competenze trasversali e/o professionali da sviluppare, in termini funzionali a favorire l'auto-orientamento dello studente
- Promuovere la riflessione degli studenti sulle loro preferenze, attitudini e attese relative all'esperienza da realizzare
- Coinvolgere gli studenti nella progettazione dei percorsi
- Attuare una efficace comunicazione per le famiglie
- Accompagnare gli studenti nell'osservazione e nella riflessione sui percorsi attivati, comprese (dove previsto) le dinamiche organizzative e i rapporti tra soggetti nell'organizzazione ospitante, condividere e rielaborare criticamente in aula quanto sperimentato fuori dall'aula
- Documentare l'esperienza realizzata, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali
- Condividere i risultati dell'esperienza

Nel caso di attività in collaborazione con organizzazioni ospitanti ed enti terzi del territorio, occorre ribadire il principio della co-progettazione che si propone di coinvolgere in modo attivo tali soggetti in ordine alla responsabilità educativa dei percorsi.

TUTOR INTERNI

Designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- Assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
- Osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto
- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR ESTERNI

Selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso
- Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza

- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il soggetto ospitante si impegna a:

- Garantire agli studenti, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro
- Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro
- Consentire al tutor scolastico internodi contattare lo studente e il tutor esterno della struttura ospitante, per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della valutazione finale
- Informare il tutor interno di qualsiasi incidente accada allo studente
- Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia
- Adoperarsi proattivamente per la costituzione di un rapporto collaborativo con l'istituzione scolastica

RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

I risultati attesi del progetto possono essere così sintetizzati:

- Migliorare l'efficacia del percorso scolastico rendendolo più attraente e motivante
- Dare centralità all'orientamento come chiave per il futuro
- Offrire la possibilità di sperimentare sul campo quanto appreso in aula e di accedere ad ambiti di conoscenza non strettamente curricolari
- Permettere allo studente di crescere culturalmente grazie alla possibilità di vivere il mondo del lavoro dall'interno
- Favorire le pari opportunità tra studenti

- Creare figure professionali che rispondano alla domanda del mercato del lavoro territoriale
- Creare opportunità concrete per l'inserimento lavorativo post-diploma

AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Il percorso progettato prevede un monte ore minimo di 210, da suddividersi fra il secondo biennio e l'ultimo anno, secondo la seguente scansione:

III ANNO	IV ANNO	V ANNO
70	70	70

Al monte ore minimo vanno aggiunte eventuali attività trasversali di orientamento professionale che non è possibile pianificare a priori. Verranno indicate a consuntivo nel report finale di rendicontazione. Si ritiene molto importante che il ventaglio di esperienze sia vario, per permettere agli studenti di mettersi alla prova in quanti più campi possibile, attraverso il contatto con aree diverse di utenza, per la costruzione di una prospettiva futura dinamica oltre che di competenze che possano davvero costituire un bagaglio utilizzabile, spendibile e non semplice nozionismo.

In quest'ottica, le attività pianificate permetteranno esperienze nelle principali aree di intervento socio-sanitario: minori, anziani, dipendenze, disabilità, violenza di genere, benessere bio-psico-sociale, prevenzione e patologie, immigrazione, sostegno alla famiglia.

Nello specifico i Percorsi prevedono:

Anno Scolastico 2023/2024		
ATTIVITÀ	SOGGETTI EROGATORI	ORE
Stage in Azienda	Strutture convenzionate	60
Corso sulla sicurezza	Piattaforma MIUR	4
Incontri professionalizzanti	Professionisti del settore socio-sanitario	6

TOTALE ORE		70
Anno Scolastico 2024/2025		
ATTIVITÀ	SOGGETTI EROGATORI	ORE
Stage in Azienda	Strutture convenzionate	60
Ricerca sul campo	Prof.ssa Veronica Cataletti	10
TOTALE ORE		70
Anno Scolastico 2025/2026		
ATTIVITÀ	SOGGETTI EROGATORI	ORE
Stage in Azienda	Strutture convenzionate	60
Incontri professionalizzanti	Professionisti del settore socio-sanitario	10
TOTALE ORE		60

DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

- Anno scolastico 2023/2024: novembre 2023 - giugno 2024
- Anno scolastico 2024/2025: novembre 2024 - giugno 2025
- Anno scolastico 2025/2026: novembre 2025 - giugno 2026

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

La dimensione orientativa sarà presente durante tutto lo svolgersi del progetto e accompagnerà i ragazzi in ogni step, per permettere loro di aumentare il potere e il controllo della persona sulla propria vita. L'orientamento deve generare domande per dare modo di "trovarsi", in un futuro da costruire.

PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Il progetto si propone di offrire esperienze tali da permettere agli alunni la presa di coscienza delle proprie potenzialità ma anche dei propri limiti. Partendo dalle loro preferenze sono stati pensati

percorsi che amplino la loro visione del mondo del lavoro, rafforzando, nel contempo, le caratteristiche individuali.

La valorizzazione dell'alunno rientra nel successo formativo che la scuola deve garantire a ciascuno. Ognuno con le proprie capacità seguirà un suo percorso, supportato dai Tutor, superando le difficoltà che si potranno presentare.

È per questo che, i PCTO, sono uno strumento di forte inclusione di tutti gli alunni. A maggior ragione di chi ha più difficoltà, che potrà essere affiancato non solo dai tutor PCTO ma anche dall'insegnante di sostegno, parte integrante del progetto. Il docente specializzato interverrà attivamente sia nell'attività di controllo che di risoluzione di eventuali problemi avendo, con l'alunno un rapporto privilegiato rispetto al tutor scolastico. Per tale motivo, il docente di sostegno, nelle ore in servizio nella classe che si trova in PCTO, se non impegnato in altre attività di interesse della scuola, avrà cura di effettuare visite in struttura, per verificare il corretto svolgimento del percorso e lo stato emotivo dell'alunno, comunicando, tempestivamente, al tutor, eventuali difficoltà non già segnalate.

Per i NAI con difficoltà linguistiche verrà valutato se effettuare il PCTO in struttura già nel primo anno del triennio. Nell'ipotesi questo non sia possibile, il Consiglio di Classe progetterà un percorso professionalizzante alternativo fortemente individualizzato.

UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Per la partecipazione alle attività dei PCTO dell'anno scolastico 2023/2024 si prevede l'utilizzo delle piattaforme digitali:

- Alternanza MIUR, per la fruizione del Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio rappresenta uno strumento fondamentale per consentire una puntuale analisi delle attività e delle ripercussioni delle stesse sullo studente ed in generale sulla realtà scolastica.

Permette di evidenziare le criticità e di individuare utili indicazioni per apportare eventuali correzioni al progetto.

Sarà compito dei Tutor scolastici svolgere le attività di monitoraggio in itinere e al termine.

Alla fine di ogni anno scolastico gli studenti, attraverso dei moduli Google, esprimeranno una personale valutazione del percorso che potrà

essere utile per integrazioni e perfezionamenti dei successivi progetti.

VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La **valutazione sommativa** del percorso progettuale sarà a carico del CdC, in sede di scrutinio finale, e si baserà sulla certificazione delle competenze PCTO, effettuata dalla struttura esterna, riportando i seguenti elementi:

1. Dati anagrafici dell'alunno
2. Dati dell'Istituto Scolastico
3. Competenze PCTO acquisite
4. Livello di competenza raggiunto

Le competenze, inserite nel fascicolo di ogni singolo studente, fanno esplicito riferimento all'EQF.

COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

RUBRICA delle COMPETENZE

- **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento/lavoro, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e formazione, anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
- **Comunicare:** comprendere e produrre messaggi di genere diverso in relazione all'utenza e utilizzando un linguaggio tecnico adeguato al tipo di contesto in cui si opera
- **Comunicare in lingua straniera:** saper utilizzare le lingue straniere studiate per una corretta interazione con utenza straniera
- **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri

- **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e lavorativa rispettando il ruolo assunto, i limiti e le responsabilità correlate
- **Risolvere problemi:** affrontare situazioni problematiche, costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline
- **Conoscere la normativa di settore:** orientarsi, in termini perlomeno generali, nella normativa socio-sanitaria
- **Usare gli strumenti digitali:** essere in grado di utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di lavoro
- **Promuovere il benessere:** riconoscere i bisogni dell'utente, le sue difficoltà e adoperarsi per promuoverne la salute bio-psico-sociale

**Descrittori che definiscono i livelli del
Quadro Europeo delle Qualificazioni
(Racc. UE 23.04.2008)**

	Conoscenze	Abilità	Competenze
	Le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche	Le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano la destrezza manuale e l'uso di metodi, materiali, attrezzature e strumenti)	La competenza è descritta in termini di responsabilità e autonomia
Livello 1	Conoscenze generali di base	Abilità di base necessarie per svolgere compiti semplici	Lavorare o studiare sotto supervisione diretta in un contesto strutturato
Livello 2	Conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	Lavorare o studiare sotto supervisione diretta con una certa autonomia
Livello 3	Conoscenze di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali	Assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti sul lavoro e nello studio ¹ Adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi

	lavoro o di studio	e informazioni di base	
Livello 4	Conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	Autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento Supervisionare il lavoro di routine di altre persone, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di lavoro o di studio

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze PCTO viene effettuata d'intesa fra scuola e struttura esterna riportando i seguenti elementi:

- Dati anagrafici dell'alunno
- Dati dell'Istituto Scolastico
- Competenze PCTO acquisite
- Livello di competenza raggiunto

Le competenze fanno esplicito riferimento all'EQF.

Il documento, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato, deve essere inserito nel fascicolo dello studente a cura dei tutor scolastici.

DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Il progetto dei PCTO verrà presentato e sottoposto all'approvazione del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe, che monitoreranno l'andamento in itinere.

Ne verrà data pubblicità attraverso l'inserimento nel PTOF e pubblicazione sul sito ufficiale della scuola.

Al termine del progetto, ogni anno, referenti e tutor renderanno gli esiti attraverso la somministrazione di un questionario valutativo agli alunni.

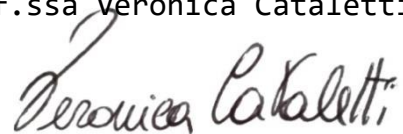
Polla, Dicembre 2023

Referenti PCTO

(Prof.ssa Antonella Oppedisano)



(Prof.ssa Veronica Cataletti)





Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA
VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA)
Codice Fiscale: 92006830654, Codice Meccanografico: SAIC872009
saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it

CONVENZIONE
TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

.....(Denominazione istituzione scolastica) con sede in via
....., codice fiscaled'ora in poi denominato "istituzione scolastica",
rappresentato dal Sig.nato ail, codice fiscale
.....;

E

.....(Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....), via
....., codice fiscale/Partita IVA d'ora in poi denominato "soggetto
ospitante", rappresentato dal Sig.nato a (....) il/...../.....,
codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza

scuola lavoro su proposta di **[denominazione istituzione scolastica]**, di seguito indicata/o anche come il “istituzione scolastica”.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in pcto è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del pcto è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del pcto inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) Assiste e guida lo studente nei pcto e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del pcto, da parte dello studente coinvolto;
 - g) Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di pcto, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di pcto;
- b) Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in pcto contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento

al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di pcto;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di pcto, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data: _____

[Denominazione Istituzione scolastica]

[Denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante

Legale rappresentante



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA
VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA)
Codice Fiscale: 92006830654 Codice Meccanografico: SAIC872009
saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it

PATTO FORMATIVO STUDENTE

MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA' PCTO

Il/a sottoscritto/a nato/a.....il.....residente
a.....in via/piazza.....
frequentante la classe sez.... in procinto di frequentare l'attività dei
pcto nel periodo dal al Presso la struttura
ospitante..... dalle
ore 8.30 alle ore 13.30.

DICHIARA

- Di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- Di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di pcto non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- Di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- Di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- Di essere consapevole che durante i periodi di pcto è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- Di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di pcto;
- Di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di pcto;
- Di essere a conoscenza che l'esperienza di pcto non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- Di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di pcto che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- A rispettare rigorosamente gli orari (8.30-13.30) stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di pcto;
- A seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- Ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- A presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- A tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- A completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- A comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di pcto per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- A raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di pcto;
- Ad adottare per tutta la durata delle attività di pcto le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- Ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma

(Studente)

Il sottoscrittosoggetto esercente la patria potestà dell'alunno..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma

(Genitore/Esercente la patria potestà)

SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPETENZE

DATI SCUOLA: ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA) Codice Fiscale: 92006830654 Codice Meccanografico: SAIC872009 saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it	PCTO <i>Progetti Consapevolezze Traguardi Opportunità</i>	ANNO SCOLASTICO: _____
---	---	--

SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE

STUDENTE: _____ CLASSE: _____	STRUTTURA: _____
TUTOR SCOLASTICO: _____ _____	TUTOR AZIENDALE: _____
PERIODO: DAL _____ AL _____	N. ORE: _____

RUBRICA DELLE COMPETENZE

DESCRITTORI	LIVELLO
E' capace di autogestirsi e di fare da guida	4
Dimostra un elevato grado di autonomia e responsabilità	3
Presenta sufficiente autonomia	2
Deve essere guidato	1

COMPETENZE	LIVELLO
Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e formazione, anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro	4
	3
	2
	1
Comunicare in lingua straniera: saper utilizzare le lingue straniere studiate per una corretta interazione con utenza straniera	4
	3
	2
	1
Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri	4
	3
	2
	1
Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e lavorativa rispettando il ruolo assunto, i limiti e le responsabilità correlate	4
	3
	2
	1
Risolvere problemi: affrontare situazioni problematiche, costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate,	4
	3

raccolgendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline	2
	1
Conoscere la normativa di settore: orientarsi, in termini perlomeno generali, nella normativa socio-sanitaria	4
	3
	2
	1
Usare gli strumenti digitali: essere in grado di utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di lavoro	4
	3
	2
	1
Promuovere il benessere: riconoscere i bisogni dell'utente, le sue difficoltà e adoperarsi per promuoverne la salute bio-psico-sociale	4
	3
	2
	1

Data: _____

Tutor scolastico: _____

Tutor aziendale: _____



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE IC - IPSS POLLA
VIA DEI CAMPI snc 84035 POLLA (SA)
Codice Fiscale: 92006830654, Codice Meccanografico: SAIC872009
saic872009@istruzione.it - www.icpolla.gov.it

REGISTRO PRESENZE PCTO

Progetti Consapevolezze Traguardi Opportunità

Anno Scolastico .../...

Soggetti Coinvolti

Studenti	
Classe	
Soggetto ospitante	
Tutor scolastico	
Tutor aziendale	

Data:					
Alunni	Entrata	Uscita	Attività svolte	Firma allievo	N. ore

Firma

Tutor Aziendale

SCHEDA VALUTAZIONE PCTO STUDENTE

Alunno _____

Struttura ospitante _____

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:

- da una persona con ruolo direttivo
- da un impiegato
- da un operaio
- da nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata:

- continuativa e stimolante
- continuativa ma non stimolante
- episodica
- inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:

- positivo e stimolante
- poco stimolante
- carico di tensione
- polemico e conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?

- Sempre, poiché specificamente richiesto
- spesso, ma senza che venisse richiesto
- talvolta
- mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:

- sempre attività semplici e guidate
- all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
- attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?

- sempre
 - non sempre
 - mai
 - altro (specificare)
-

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono

- superiori
- adeguate
- sufficienti
- non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:

- largamente insufficiente
- appena sufficiente
- adeguato
- eccessivo

9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

- no
 - si (specificare)
-

b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

- no
 - si (specificare)
-

c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro

- no
 - si (specificare)
-

10. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?

- no, mi è rimasta indifferente
 - pochi interessi che non reputo degni di nota
 - pochi interessi significativi
 - i seguenti interessi degni di nota
-
-

11. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo	1	2	3	4
Rispettare gli orari di lavoro	1	2	3	4
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti	1	2	3	4
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro	1	2	3	4
Prendere decisioni in autonomia	1	2	3	4
Gestire le attività con autonomia organizzativa	1	2	3	4
Rispettare i tempi di consegna del lavoro	1	2	3	4
Affrontare gli imprevisti	1	2	3	4
Risolvere problemi sul lavoro	1	2	3	4
Coordinare gruppi di lavoro	1	2	3	4
Risolvere i problemi degli altri	1	2	3	4
Adattarmi ai ritmi di lavoro	1	2	3	4
Concentrarmi sulle cose da fare	1	2	3	4
Saper comunicare	1	2	3	4
...				

12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell'esperienza lavorativa?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Quali i punti di debolezza?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

13. Osservazioni/Suggerimenti

Data _____

Firma dell'Allievo _____